

Kontrakt grupowy

Ustalacie warunki współpracy, względem których będziecie funkcjonować (reguły gry).
Jeśli pojawią się trudności do tych ustaleń możecie się odwoływać.

XYZ TEAM (nazwa zespołu, wybierzcie nazwę)



Kultura

- ☒ Poznajcie się. Czym się zajmujecie? Co chcecie zyskać biorąc udział w projekcie? Na czym Wam zależy? Co Was motywuje?
- ☒ Ustalcie w jakie zasady mają panować w grupie (punktualność, szacunek, słowność, terminowość, informowanie się o trudnościach/kryzysach, itp).



Role w teamie

- ☒ Ustalcie lidera grupy (osoby, która będzie m.in. koordynować i egzekwować zadania)
- ☒ Ustalcie kto będzie robić notatki ze spotkań (minutki) i udostępniać je innym (jak?)
- ☒ Ustalcie kto będzie ustawiał powiadomienia w kalendarzu (jeśli się na niego zdecydujecie).
- ☒ Ustalcie kto będzie prowadził zapis etapów projektu i ich status (action log; excel/tablica kanban).
- ☒ Ustalcie jak będziecie się zastępować w razie niedyspozycji/nieobecności (tzw. backup circle)

Komunikacja

- ☒ Ustalcie w jaki sposób będziecie się ze sobą komunikować (mail/komunikator/inne).
- ☒ Ustalcie ile czasu daje sobie na reakcję/działanie/potwierdzenie.



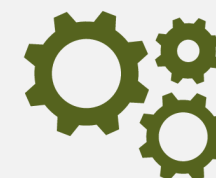
Spotkania

- ☒ Ustalcie kiedy i jak często będziecie się spotykać (regularnie co.../wyznaczonych terminach). Na jakiej platformie.
- ☒ Ustalcie kiedy i jak często będziecie się spotykać. Co będziecie robić na spotkaniach.



Projekt (bonus)

- ☒ Ustalcie etapy projektu, rozdzielcie je na mniejsze akcje/zadania i przypiszcie je do osób. Nie musicie rozpisywać od razu wszystkich szczegółowo. Możliwie dokładny podział na etapy pozwoli oszacować długość poszczególnych etapów.
- ☒ Ustalcie zadania wg. schematu kto, na kiedy, co (konkretnie), kontrola zadania, status zadania.



XYZ

Podpisali:

